

Guatemala, 31, de octubre del 2,018

Señor
Mario Renato Monterroso García
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

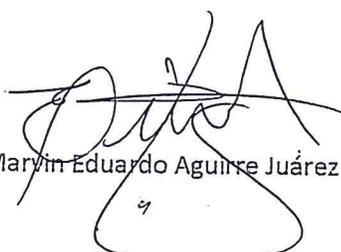
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 2119-2018, aprobado mediante el acuerdo Ministerial No. 498-2018 correspondiente al mes de Octubre del año 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentado Factura Serie "A" No. 040 .

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
- c) Brindar apoyo para programar juntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
- d) Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
- e) Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- f) Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- g) Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- h) Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- i) Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- j) Brindar apoyo a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asistí y participe en la celebración del día del niño, en el municipio de San Carlos Alzate, con el fin de brindarle a los niños de dicho municipio, una mañana recreativa y motivacional.
2. Asistí al Municipio de Monjas Jalapa en supervisión y acompañamiento Metodológico a promotor municipal de Dicho Municipio en sus centros permanentes niñez Juventud, Mujer, y Adulto Mayor. Asimismo dando apoyo en sus diferentes actividades Deportivas y Recreativas.
3. Asistí al Municipio de San Luis Jilotepeque Jalapa en supervisión y acompañamiento Metodológico a promotor Municipal de Dicho Municipio en sus centros permanentes Niñez Juventud y adulto Mayor y Mujer. Así mismo dando apoyo a sus diferentes actividades Deportivas y Recreativas.
4. Asistí a la supervisión y acompañamiento metodológico a servidores cívicos del municipio de Jalapa en sus centros permanentes Niñez Juventud. Así mismo dando apoyo en sus diferentes actividades realizadas.
5. Asistí y participe en reunión con promotores municipales, del Municipio de Monjas y de San Luis Jilotepeque, en el municipio de Jalapa, con el fin de obtener mejores resultados en lo que es la práctica del deporte y la recreación, para brindar mejores resultados en nuestros centros permanentes, y así mismo en la planificación de la celebración del día del niño en el Municipio de San Carlos Alzate.
6. Asistí y participe en la culminación del programa de servicio Cívico, con jóvenes voluntarios del municipio de Jalapa, ya que se cumplió con el tiempo establecido de dicho programa.


Marvin Eduardo Aguirre Juárez


Sr. Ovidio Alejandro Mayén Urías
Vo. BO. Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes